



---

Aika 13.12.2023, klo 14:00 - 18:25

Paikka Sähköinen ja Mäntyvaarantie 2, Rovaniemi, kokoushuone Hilla nro 136, Tekninen toimiala

### **Käsitellyt asiat**

- § 131 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 132 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 133 Ajankohtaiset asiat**
- § 134 Ilmoitusasiat**
- § 135 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 136 Rovaniemen kaupungin lyhyt vuokrausta koskeva ohjeistus**
- § 137 Lausunto eduskunnan oikeusasiamiehelle**
- § 138 Selvitys Kolarin kunnan Tekniselle lautakunnalle**
- § 139 Päätös Napapiirin Kuljetus Oy:n jätteiden käsittelyä koskevasta ympäristölupahakemuksesta, Ranua**
- § 140 Maa-aineslupaviranomaisen taksan tarkistaminen**
- § 141 Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2024**
- § 142 Ympäristölautakunnan kokouspäivämäärät 2024**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Jaatinen, puheenjohtaja  
Jukka Aula  
Susanna Back, poistui 15:49  
Saara Hartzell  
Pirjo Hietala, poistui 15:49  
Pirjo Kairakari, poistui 15:49  
Kari Kangas, varajäsen  
Rauno Kelahaara, poistui 15:49  
Markus Kiili, poistui 15:49  
Esa Kiviniemi, poistui 15:49  
Jouko Lampela  
Tiina Paakki, poistui 15:37  
Hannele Simonen  
Jyrki Sutinen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Tervo, hallintosihteeri, sihteeri  
Mari Ikonen, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 15:49  
Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja  
Sini-Sisko Kilpeläinen, terveystarkastajan johtaja  
Marita Kuoksa, hallintosihteeri

Poissa

Joni Björkbacka, 1. varapuheenjohtaja  
Susanna Junttila, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Pertti Onkalo, toimialajohtaja  
Hannu Pessa, talouspäällikkö

Allekirjoitukset

Petri Jaatinen  
Puheenjohtaja

Maarit Tervo  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.12.2023

Jukka Aula



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
20.12.2023 alkaen.

## § 131

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen****Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi osallistujat.

Nimi	Läsnä kokous- huoneessa	Läsnä etä- yhteydellä	Poissa
Petri Jaatinen, pj	X		
Joni Björkbacka, varapj			X
Kari Kangas, varaj	X		
Esa Kiviniemi, j (Ylitornio)		X	
Hannele Simonen, j		X	
Jouko Lampela, j	X		
Jukka Aula, j	X		
Jyrki Sutinen, j	X		
Pirjo Kairakari, j	X		
Markus Kiili, j (Kolari)		X	
Pirjo Hietala, j (Tervola)		X	
Rauno Kelahaara, j (Ranua)	X		
Saara Hartzell, j	X		
Susanna Back, j		X	
Tiina Paakki, j (Pello)		X	
Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja	X		
Sini-Sisko Kilpeläinen, terveysvalvonnan johtaja	X		
Mari Ikonen, kaupunginhallituksen edustaja		X	
Susanna Junttila, kaupunginhallituksen puh.joht.			X
Pertti Onkalo, toimialajohtaja			X
Hannu Pessa, talouspäällikkö			X
Marita Kuoksa, hallintosihteeri	X		
Maarit Tervo, hallintosihteeri, sihteeri	X		



Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että pykälä 136 käsitellään pykälän 142 jälkeen.



---

§ 132

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Susanna Back ja varalle Jukka Aula.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 19.12.2023.

Lisäksi ympäristölautakunta päättää, että tässä kokouksessa annettavien Rovaniemen kaupunkia koskevien rakennus- ym. lupapäätösten sekä maa-aines- ja ympäristölupapäätösten antamispäiväksi määrätään 19.12.2023 ja Ranuan, Ylitornion, Pellon, Kolarin ja Tervolan kuntaa koskevien lupapäätösten antamispäiväksi määrätään 21.12.2023 jolloin niiden katsotaan tulevan asianomaisten tietoon.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jukka Aula ja varalle Hannele Simonen.

Muilta osin ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.



## § 133

### Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista:

Muun muassa:

- rakennuslupatilasto

- taloustilanne

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi esittelijän katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

#### **Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti merkitä tiedoksi ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat.

---

§ 134

**Ilmoitusasiat**

**Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunto**, jolla on hyväksytty kiinteistöillä 698-401-45-65 ja 698-401-45-62 (Heposuontie) tapahtuneen öljyvahingon jälkitorjuntatöiden yhteydessä suoritettu pilaantuneen maaperän puhdistustyö ja puhdistuksen toimenpideraportti, Rovaniemi.

**Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunto**, jolla on hyväksytty kiinteistöllä 698-1-39-7 (os. Hallituskatu 1-5 Virastotalo) suoritettu pilaantuneen maaperän puhdistustyö ja puhdistuksen loppuraportti, Rovaniemi.

**Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunto**, jolla on hyväksytty kiinteistöllä 683-402-2-590 (os. Keskustie 1, S-Market Ranua) suoritettu pilaantuneen maaperän puhdistustyö ja puhdistuksen loppuraportti, Ranua.

**Mauri Kuhan ilmoitus** karjanlannan varastoimisesta aumassa, Ranua.

**Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös** Ranuan kunnan hakemuksesta vedenottamon rakentamiseksi ja pohjaveden ottamiseksi Koirajärven pohjavesialueelta, Ranua.

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös** 2003/2023 asiassa 1334/2022, Terveysturvallisuuslain mukaisia määräyksiä ja uhkasakon asettamista koskeva valitus, valittaja Asunto Oy Revontulentie 2. Päätös: Hallinto-oikeus hylkää valituksen ja yhtiön esittämän oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevan vaatimuksen. Ympäristölautakunnan valituksenalainen päätös ei ole valituksessa mainituilla perusteilla lainvastainen, eikä sen kumoamiseen ole aihetta.

**Aurora Lämpö Oy:n ilmoitus** energiantuotantolaitoksen rekisteröimiseksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (Ounasrinteentie 28, Rovaniemi). Toiminta on rekisteröity 11.12.2023, Rovaniemi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.





## § 135

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Rakennusvalvonnan päätökset löytyvät **oheismateriaalina** esityslistan kohdasta **ajankohtaiset asiat**.

#### Viranhaltijapäätökset ajalta 17.11. - 8.12.2023

Johtava rakennustarkastaja Hannu Kangas, 84 §

Rakennustarkastaja Jari Kortesalmi, 138 - 148 §

Tarkastusinsinööri Juho Tapio, 199 - 209 §

Paikkatietoinsinööri Juha Iivari, 88 §

Valvontainsinööri Tapio Lakkala, 38 §

Valvontainsinööri Jarko Uusipulkamo, 157 - 158 §

Ylitornion kunnan päätökset 64 - 70 §, 8 kpl

Palvelualuepäällikkö Ympäristövalvonta

Muu päätös:

§ 45 Maa-aineslain (MAL 12 §) mukaisen vakuuden hyväksymispäätös, Morenia Oy, Jokkavaara, Rovaniemi, 707/2019, 23.11.2023

§ 46 Maa-aineslain (MAL 12 §) mukaisen vakuuden hyväksymispäätös, Morenia Oy, Kuusiselkä, Roi, 686-2017, 23.11.2023

§ 47 Maa-aineslain (MAL 12 §) mukainen vakuuden palauttamispäätös, Juuso Olli ja Pekka Metsäyhtymä, Pello, Navettamaa, 208/2013, 27.11.2023

§ 48 Maa-aineslain (MAL 21§) mukaisen vakuuden hyväksymispäätös, Metsähallitus Metsätalous Oy, Liikamaa, Rovaniemi, 740-2021, 05.12.2023

§ 49 Maa-aineslain (MAL 21§) mukaisen vakuuden hyväksymispäätös, Metsähallitus Metsätalous Oy, Matalavaara, Pello 235/2022, 05.12.2023

§ 50 Maa-aineslain (Mal 21§) mukaisen vakuuden hyväksymispäätös. Metsähallitus Metsätalous Oy, Lompolovuoma, Kolari, K1/2021, 05.12.2023

Ympäristötarkastaja

§ 30 Päätös Saarni Sirkus Oy:n jättämästä meluilmoituksesta, 16.11.2023

#### Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Asia käsitellään palvelualuepäällikön (sijaisen) tekemien päätösten osalta hallintosäännön 152 § mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ympäristölautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeutta johtavan rakennustarkastajan/palvelualuepäällikön sijaisen 45- 50 § päätöksiin.

Rakennus- ym. lupapäätökset on kuulutettu julkipanoilmoituksilla erikseen. Näihin päätöksiin lautakunnalla ei ole otto-oikeutta.



Ympäristölautakunta toteaa, että nämä viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä pöytäkirjan kuulutuksen yhteydessä ympäristövalvonnassa os. Mäntyvaarantie 2, 96100 Rovaniemi.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

## § 136

### Rovaniemen kaupungin lyhyt vuokrausta koskeva ohjeistus

ROIDno-2023-3863

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Kangas

hannu.kangas@rovaniemi.fi

johtava rakennustarkastaja

#### Liitteet

1 Liite Rovaniemi kaupungin ohje asuntojen lyhyt vuokraukseen

#### Rovaniemen kaupungin lyhyt vuokrausta koskeva ohjeistus

Lyhyt vuokraus on herättänyt paljon keskustelua julkisuudessa ja kuntien velvollisuuksia asian suhteen on kyselty. Kunnilla on kuitenkin rajoitetut mahdollisuudet puuttua lyhyt vuokrausta koskevaan toimintaan nykyisen lainsäädännön nojalla.

Rovaniemen kaupunki on tehnyt esityksen ympäristöministeriölle lainsäädännön päivytystarpeesta, jossa arvioitaisiin lyhyt vuokraukseen liittyviä lainsäädännön muutostarpeita. Erityisesti kaupunki pyysi selvittämään MRL:n muutostarpeita, etenkin käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen kriteeristön tunnistamista, jonka perusteella kunnalliset rakennusvalvonnat ja yksityiset toimijat pystyisivät objektiivisesti tunnistamaan ammattimaisen majoitustoiminnan yksityisestä vuokraustoiminnasta. Voimassa oleva sääntely ei tunnista lyhytaikaisuokrauksen ilmiötä, ja raja vuokrauksen ja majoitustoiminnan välillä on hämärtynt.

Ohjeen tarkoituksena on selventää vastuita ja antaa käytännön vinkkejä siihen, miten ongelmatilanteita voi välttää ja miten niihin voi puuttua.

Ohjeistuksen laatimiseen on osallistunut kaupungin lakiyksikkö ja rakennusvalvonta.

Ohjeen valmistelun yhteydessä on pidetty 1.11.2023 ympäristölautakunnan seminaari lyhytaikaisesta vuokrauksesta. Lisäksi on pyydetty yritysvaikutusten arviointi.

Rakennustarkastusyhdistys RTY:n on julkaissut ohjeen 22.5.2023 asunnoissa tapahtuvasta majoitustoiminnasta, joka selkeyttää sitä, milloin asuinhuoneiston hallinnan luovuttamista pidetään rakennusvalvonnan toiminnan kannalta luvanvaraisena majoitustoimintana eikä esimerkiksi yksityishenkilön oman kodin lyhytaikaisena ja satunnaisena vuokrauksena.

Kaupungin laatima ohjeistus lisätään rakennusvalvonnan internetsivuille. Sivustoa täydennetään linkittämällä aihepiiriin liittyviä yleisesti esillä olevia julkisesti jaossa olevia laadittuja ohjeita, kuten esimerkiksi ohje; asunnoissa tapahtuva majoitustoiminta (Rakennustarkastusyhdistys RTY), Vertausmajoituksen hyvät käytänteet (Matkailualan tutkimus- ja koulutusinstituutin julkaisuja), Vertaismajoitustoiminnan säädösympäristö (Jenna Päläs. Matkailualan tutkimus- ja koulutusinstituutin julkaisuja).

Kun ohjeet on hyväksytty, kaupunki myös tiedottaa ohjeista median avustuksella ja sosiaalisen median kanavissaan.



---

Ohjetta päivitetään tarpeen niin vaatiessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä Rovaniemen kaupungin lyhytvuokrausta koskevan ohjeistuksen liite 1 esittelytekstissä mainituilla perusteilla.

### **Päätös**

Tämä asia käsiteltiin pykälän 142 jälkeen.

Jäsenet Susanna Back ja Pirjo Kairakari eivät osallistuneet esteellisenä tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon (Susanna Back Hallintolaki 28.1 § kohta 2 Edustusjäävi. Pirjo Kairakari Hallintolaki 28.1 § kohta 1 Osallisuusjäävi).

Ympäristölautakunta kuuli asiassa vt. kaupunginlakimies Hanna Haurista.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti. Ympäristölautakunta päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta tässä kokouksessa.

### **Esteellisyys**

Susanna Back, Pirjo Kairakari



**§ 137**

**Lausunto eduskunnan oikeusasiamiehelle**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



**§ 138**

**Selvitys Kolarin kunnan Tekniselle lautakunnalle**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 139

**Päätös Napapiirin Kuljetus Oy:n jätteiden käsittelyä koskevasta ympäristölupahakemuksesta, Ranua**

ROIDno-2023-1524

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Bergman

tarja.bergman@rovaniemi.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Ympäristölupapäätös

Napapiirin Kuljetus Oy on hakenut ympäristölupaa maarakentamisessa ja purkutoiminnassa syntyvien jätteiden välivarastointiin kiinteistöltä Unohdus 683-402-2-601 vuokratulla alueella. Alue sijaitsee noin kolmen kilometrin etäisyydellä Ranuan keskustaaajaman eteläpuolella, Kaatopaikantien varrella. Kyseessä on uusi toiminta, jolle haetaan toistaiseksi voimassa olevaa lupaa.

Hakijan tarkoituksena on käyttää aluetta uudelleen hyödynnettäväksi soveltuvien maa-aineksien, asfaltti-, betoni- ja tiilijätteiden sekä kantojen ja metallin välivarastointiin. Jätteiden käsittely alueella on pääasiassa kuormien purkamista ja lastaamista. Kannot puristetaan hydraulipuristimella pienempään tilavuuteen ja multaa valmistellaan jatkokäyttöä varten seulomalla. Muilta osin jätteitä ei käsitellä alueella vaan jatkojalostusta edellyttävät jätejakeet toimitetaan käsiteltäväksi Rovaniemelle. Alueelle vastaanotetaan keskimäärin yhteensä 2 750 tonnia ja enintään yhteensä 5 500 tonnia mainittuja jätejakeita vuodessa. Alueen kautta kulkevista jätteistä suurin osa on maa-aineksia, muiden jätteiden määrän ollessa yhteensä keskimäärin 250 ja enintään 500 tonnia vuodessa.

Alueella on toimintaa tarpeen mukaan ympärivuotisesti. Materiaalikuljetuksia ja kuormausta tehdään arkipäivisin kello 6.00 ja 22.00 välillä ja lauantaisin kello 7.00 ja 18.00 välisenä aikana. Toiminnassa syntyvät päästöt ovat kuljetusliikenteestä ja työkoneista aiheutuvaa melua ja tärinää sekä mahdollista ajoittaista pölyämistä kesäaikana.

Alueella ei ole asemakaavaa eikä yleiskaavaa. Maakuntakaavassa alue on maa- ja metsätalousvaltaista aluetta. Toiminta-alueita lähinnä sijaitseva asuinrakennus on noin 500 metrin etäisyydellä kaakossa, kantatie 78 varrella. Lähin asemakaavassa asumiseen osoitettu alue sijaitsee, reilun kilometrin etäisyydellä toiminta-alueen pohjoispuolella. Alue ei ole yhdyskuntien vedenhankinnan kannalta tärkeää pohjavesialuetta, eikä alueen läheisyydessä sijaitse luonnonsuojelualueita.

Asiassa ei jätetty muistutuksia eikä mielipiteitä. Terveysturvallisuusviranomaisella ei ollut hakemuksen johdosta huomautettavaa.

Ympäristötarkastajan ehdotus:



---

Ympäristölautakunta päättää myöntää Napapiirin Kuljetus Oy:lle liitteen 1 mukaisen ympäristöluvan jätteen välivarastointia varten kiinteistöltä Unohdus 683-402-2-601 vuokratulla alueella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää ympäristötarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

### **Päätös**

Ympäristölautakunta kuuli asiassa ympäristötarkastaja Tarja Bergmania.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Hakija;

Lapin ely-keskus Ympäristö ja luonnonvarat -vastuualue (sähköisesti);

Ranuan kunnan terveydensuojeluviranomainen (sähköisesti);

Rovaniemen kaupunki Ympäristönsuojelu 2 kpl





## § 140

### Maa-aineslupaviranomaisen taksan tarkistaminen

ROIDno-2023-3943

Valmistelija / lisätiedot:

Carita Lallukka

carita.lallukka@rovaniemi.fi

ympäristötarkastaja

#### Liitteet

1 Maa-ainestaksa 1.1.2024.pdf

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä luvanhakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-aineslain (MAL 555/81) 23 §:n sekä maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 132/99) 145 §:n nojalla kunnalle tämän taksan mukaan määräytyvän maksun. Lisäksi maksu suoritetaan ympäristönsuojelulain 47 a §:n tarkoittaman yhteisen ympäristö- ja maa-aineslupahakemuksen käsittelystä sekä valvonnasta aiheutuvista kustannuksista maa-aineslain 23 § mukaisesti.

Rovaniemen kaupungin ympäristölautakunta on hyväksynyt kunnan maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavien maksujen taksan 16.12.2020 § 161 ja taksa on tullut voimaan 1.1.2021.

Maa-ainestaksaan esitetään korotuksia maa-aineslupan tarkastus- ja valvontamaksuun kustannusten yleisen kehityksen vuoksi. Tarkistettu taksa tulee voimaan 1.1.2024 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 81 § mukaan ympäristölautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta viranomais- ja asiakasmaksujen perusteista ja euromääristä.

Ympäristötarkastaja:

Ympäristölautakunta hyväksyy Rovaniemen kaupungin tarkistetun maa-ainestaksan ja sen mukaiset maksut ja että, taksa tulee voimaan 1.1.2024 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta. Lisäksi lautakunta päättää, että Ranuan, Pellon, Ylitornion, Kolarin ja Tervolan kuntien kanssa tehdyn ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvien tehtävien hoitamista koskevan yhteistyösopimuksen voimassa ollessa Ranuan, Pellon, Ylitornion, Kolarin ja Tervolan kunnissa sovelletaan Rovaniemen kaupungin maa-aineslupataksaa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää ympäristötarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

#### Päätös

Ympäristölautakunta kuuli asiassa ympäristötarkastaja Carita Lallukkaa.



Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Ympäristötarkastajat Lallukka ja Bergman poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

**Tiedoksi**

Rovaniemen kaupunki / kaupunginhallitus, Ranuan kunta, Pellon kunta, Ylitornion kunta, Kolarin kunta, Tervolan kunta, Rovaniemen kaupungin ympäristövalvonta



## § 141

### Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2024

ROIDno-2022-4643

Valmistelija / lisätiedot:

Sini-Sisko Kilpeläinen

sini-sisko.kilpelainen@rovaniemi.fi

terveysvalvonnan johtaja

Kunnaneläinlääkäreiden eläke määräytyy kunnan maksaman virkapalkan lisäksi toimenpidepalkkioista, jotka eläinlääkäri perii eläinten omistajilta ja haltijoilta. Kunta-alan eläinlääkäreiden toimenpidepalkkiot tulee vahvistaa kunnan monijäsenisessä toimielimessä kalenterivuoden loppuun mennessä. Kunnan vahvistaman palkkion tulee olla oikeassa suhteessa eläinlääkärin virkatyöstään saamiin palkkioihin ja osa-aikatyötä tekevien eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden määrän tulee olla suhteessa tehtyyn työaikaan. Vahvistettava palkkio on työajan suhteessa laskettu osuus siitä toimenpidepalkkiosta, joka henkilölle olisi kokoaikatyötä tehdessä vahvistettu. Vahvistettujen toimenpidepalkkioiden mukaan määräytyvät työnantajan ja palkansaajan eläkemaksut. Keva on vahvistanut vuoden 2024 palkkioiden enimmäismääräksi 54 869,28 euroa.

Päätösvaltainen toimielin asiassa on Rovaniemen ympäristölautakunta.

Vahvistuspäätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin. Päätöksessä tulee olla tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään vakinaisen eläinlääkärin sijaisilla ja muilla tilapäisillä viranhaltijoilla sekä tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään viikonloppu- ym. päivystäjille, jotka eivät ole vakinaisessa virassa. Vakainaisten vakanssien toimenpidepalkkioiden määrä on arvioitu edellisen työssäolovuoden aikana virassa kertyneiden toimenpidepalkkioiden perusteella ja niissä on huomioitu osa-aikatyö.

Rovaniemi toimii vastuukuntana Rovaniemen kaupungin ja Ranuan, Ylitornion, Pellon sekä Kolarin kuntien eläinlääkintähuollon tehtävien hoidossa. Toimenpidepalkkioiden määrä eläkekertymää varten vuodelle 2024 esitetään eläinlääkäreittäin oheismateriaalina olevassa liitteessä, joka esitellään lautakunnan kokouksessa.

Liite 1: Kaupungineläinlääkäreiden ja heidän sijaistensa palkkiot vuoden 2024 eläkekertymää varten; esitellään kokouksessa lautakunnan jäsenille.

Terveysvalvonnan johtaja Sini-Sisko Kilpeläinen

Ehdotan, että lautakunta vahvistaa liitteen mukaiset kaupungineläinlääkäreiden ja heidän sijaistensa toimenpidepalkkiot vuoden 2024 eläkkeen ja eläkemaksujen määräämistä varten.

#### Ehdotus

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja



Ympäristölautakunta päättää terveysvalvonnan johtajan ehdotuksen mukaisesti. Päätöstä noudatetaan kaikkiin Rovakaaren ympäristöterveydenhuollossa työskenteleviin eläinlääkäreihin, lukuunottamatta nimikkeitä 73265 valvontaeläinlääkäri sekä 13272 hygienikkoeläinlääkäri.

**Päätös**

Ympäristölautakunta kuuli asiassa terveysvalvonnan johtaja Sini-Sisko Kilpeläistä.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Pellon jäsen Tiina Paakki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.37.

**Tiedoksi**

Rovaniemen kaupungin palkanlaskenta, ao.viranhaltijat



---

§ 142

**Ympäristölautakunnan kokouspäivämäärät 2024**

ROIDno-2018-3735

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Kangas

hannu.kangas@rovaniemi.fi

johtava rakennustarkastaja

Rovaniemen kaupungin 1.9.2023 voimaan tulleen hallintosäännön luku 16 sisältää mm. seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta:

**139 § Kokousaika ja -paikka**

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

**140 § Kokouskutsu**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**141 § Sähköinen kokouskutsu**

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja saattaa sähköisesti saataville. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

#### **144 § Varajäsenen kutsuminen**

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

#### **145 § Läsnäolo kokouksessa**

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristölautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää, että vuoden 2024 ympäristölautakunnan kokoukset pidetään keskiviikkoisin jäljempänä määrättyinä päivinä klo 14:00 alkaen kokoustilassa Hilla os. Mäntyvaarantie 2.

Ympäristölautakunnan kokouspäivät vuonna 2024 ovat:

31.1.2024

28.2.2024

20.3.2024

24.4.2024

29.5.2024

26.6.2024

28.8.2024

25.9.2024

30.10.2024

20.11.2024

11.12.2024

Lisäksi ympäristölautakunta oikeuttaa hallintosäännön 145 §:n mukaisesti johtavan rakennustarkastajan, terveystalouden johtajan, ympäristönsuojelun esihenkilön, toimialajohtajan, talouspäällikön ja hallintopäällikön osallistumaan lautakunnan kokouksiin.



---

### **Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Kolarin jäsen Markus Kiili, Ylitornion jäsen Esa Kiviniemi, Tervolan jäsen Pirjo Hietala, Ranuan jäsen Rauno Kelahaara, jäsenet Susanna Back ja Pirjo Kairakari sekä kaupunginhallituksen edustaja Mari Ikonen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Ympäristölautakunta piti tauon tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 15.50 - 16.00. Puheenjohtaja piti nimenhuudon tauon jälkeen ja todettiin, että paikalla olivat puheenjohtajan lisäksi jäsenet Hannele Simonen, Jouko Lampela, Jukka Aula, Jyrki Sutinen, Saara Hartzell ja varajäsen Kari Kangas sekä Hannu Kangas, Sini-Sisko Kilpeläinen, Marita Kuoksa ja Maarit Tervo.

### **Tiedoksi**

Ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet, ympäristövalvonta, rakennusvalvonta, Rovakaaren ympäristöterveydenhuolto



## Hallintovalitus

§139

## Hallintovalitus

**OTE: Hallintovalitus Vaasan HaO, 7/30 pv, julkinen kuulutus, ympäristönsuojelu**

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään on **Vaasan hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 760

Puhelin: 029 5642 611(vaihde) tai 029 5642 780 (kirjaamo)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.





Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi



Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



---

## Hallintovalitus

§140

## Hallintovalitus

### Hallintovalitus

#### **OTE: Hallintovalitus Pohjois-Suomen Ha-o 7/30 pv, julkinen kuulutus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana oleva yleisen edun vuoksi.

#### **Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua julkisen kuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusviranomainen**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Torikatu 34-40, 96100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelinnumero: vaihde: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Aukioloaika: ma-pe 8-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

#### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);



2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen maksu / oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>)

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30



### **Muutoksenhakukielto**

§131, §132, §133, §134, §135, §137, §138

### **Muutoksenhakukielto**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Muutoksenhakukielto

§141

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kysymyksessä on työnjohto-oikeuden perusteella annettu määräys tai päätös, joka ei ole muutoksenhakukelpoinen. Näin ollen tästä päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



## Oikaisuvaatimus

§136, §142

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Ympäristölautakunta**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.